

Recruitment privacyverklaring

1. Introductie

GGMD vindt de privacy van zijn externe en interne sollicitanten belangrijk. Wanneer een sollicitant solliciteert via sollicitaties@ggmd.nl verzamelt GGMD informatie (persoonsgegevens, cv, motivatiebrief). Deze persoonsgegevens worden door GGMD op een eerlijke en wettige wijze gebruikt; dit betekent dat GGMD persoonsgegevens verzamelt en verwerkt conform van toepassing zijnde privacywetgeving.

Deze privacyverklaring is bedoeld om sollicitanten te informeren over de wijze waarop GGMD de gegevens van sollicitanten verwerkt en is van toepassing op de wervings- en selectieactiviteiten van GGMD.

Deze privacyverklaring wordt van tijd tot tijd aangepast om aan veranderde wetgeving te blijven voldoen.

2. Doeleinden

Persoonsgegevens die door de sollicitant aan GGMD worden doorgegeven, worden uitsluitend door GGMD gebruikt om een verantwoord, effectief en efficiënt wervings- en selectieproces mogelijk te maken. GGMD verwerkt de gegevens van sollicitanten alleen voor wervingsdoeleinden. De wervingsdoeleinden van GGMD zijn:

1. Het vergelijken van de gegevens van de sollicitant met de huidige vacatures bij GGMD.
2. De communicatie van de wervings- en selectieprocedures van GGMD.
3. Indien het onderdeel is van de selectieprocedure aan het bureau dat een assessment afneemt.
4. GGMD kan de gegevens van sollicitanten gebruiken voor het analyseren van de tevredenheid van de sollicitanten over het wervings- en selectieproces.

Met “verwerken” wordt bedoeld: het verzamelen, registreren, bewaren, organiseren, overdragen, aanpassen, wijzigen, opzoeken, raadplegen, gebruiken, beperken, bekend maken door middel van verzending, verspreiding of op andere wijze, vergelijken, blokkeren, vernietigen en wissen van wervingsinformatie.

3. Gegevens van sollicitanten

GGMD verzamelt en verwerkt ook gegevens van sollicitanten door middel van persoonlijke contacten, telefoongesprekken en/of e-mail, ten behoeve van de doeleinden:

- Communicatie: NAW-gegevens, e-mail, telefoon.
- Sollicitatieprocedure: alle relevante informatie die door sollicitant zelf verstrekt is.
- Gegevens aan derden (assessment) NAW-gegevens, e-mail, telefoon.

GGMD verzamelt en verwerkt geen gevoelige informatie over sollicitanten, bijvoorbeeld gegevens die uw ras of etnische achtergrond, politieke of godsdienstige overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, gezondheid of seksuele geaardheid onthullen. Indien wegens bepaalde omstandigheden gevoelige informatie over een sollicitant wordt verzameld, vraagt GGMD hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de sollicitant. Indien een sollicitant ongevraagd gevoelige persoonlijke informatie aan GGMD verstrekt, geeft de sollicitant toestemming aan GGMD om deze te gebruiken voor wervingsdoeleinden. De

gegevens van sollicitanten die door GGMD worden verzameld en verwerkt zijn adequaat, relevant en niet overbodig voor de specifieke doeleinden waarvoor ze worden verzameld en verwerkt.

4. Gegevens delen met derden

GGMD kan bepaalde gegevens van sollicitanten delen met derde partijen die diensten aan GGMD leveren. Bijvoorbeeld een assessmentbureau, indien bij de uitvoering van deze diensten gegevens van sollicitanten moeten worden gebruikt en/of gecreëerd voor de uitvoering van het werving- en selectieproces.

GGMD verkoopt en verhandelt géén gegevens van sollicitanten aan enige derde partij. GGMD kan krachtens van toepassing zijnde wetten worden verplicht, bepaalde gegevens van sollicitanten te onthullen aan derden, bijvoorbeeld de bevoegde opsporingsautoriteiten.

5. Het bewaren van gegevens van sollicitanten

GGMD bewaart de gegevens van sollicitanten tijdens de wervings- en selectieprocedure. Op grond van de Wet AVG verwijdert GGMD de gegevens van sollicitanten en alle identificerende kenmerken uit zijn database, uiterlijk 4 weken na het beëindigen dan wel afronden van de sollicitatieprocedure, of indien van toepassing en na toestemming, na max. 1 jaar om sollicitant in portefeuille te houden. GGMD informeert de sollicitanten hierover per mail. Indien van deze termijn wordt afgeweken, bijvoorbeeld omdat de sollicitant een klacht heeft ingediend over de sollicitatieprocedure, dan wordt de sollicitant hierover geïnformeerd.

6. Beveiliging

GGMD maakt gebruik van een aantal technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de integriteit, confidentialiteit en beschikbaarheid van de gegevens van sollicitanten te waarborgen. GGMD heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de opgeslagen gegevens van sollicitanten te beschermen tegen toegang door onbevoegden, onjuist gebruik, wijziging, onwettige of abusievelijke vernietiging en/of verlies.

7. Contact

Stuur uw vragen en opmerkingen over deze recruitment privacyverklaring of over de manier waarop GGMD gegevens van sollicitanten verzamelt en verwerkt naar: sollicitaties@ggmd.nl.